

ТРЗ: три неща, които всеки трябва да знае

Същност, нормативна уредба и видове

отношения във фирмата

София

Дата 09.10.2024г.

Име лектор:

Росица Иванова





**Име на лектор:
Росица Иванова**

Същност на HR, ТРЗ и Личен състав

Какво са HR, ТРЗ и Личен състав?

- HR – създава политики, определя заплати и бонуси, прави подбор на персонала
- Личен състав – отговаря за документооборота и администрирането на трудовите досиета
- ТРЗ – Труд и работна заплата, отговаря за начисляване на заплати, осигуровки и декларирането им към НАП.

Нормативна уредба

Кои закони трябва да познаваме?

- Трудови правоотношения – Кодекс на труда
- Служебни правоотношения – Закон за задълженията и договорите, Търговски закон
- Социално осигуряване – Кодекс за социално осигуряване

Видове отношения във фирмата

Какви могат да са правоотношенията във фирмата?

- Трудови – Трудов договор
- Служебни – Граждански договор, Договор за управление и контрол (ДУК)
- Отношения със собствениците – Самоосигуряващи се лица (СОЛ), Самоосигуряващи се лица с изплатен личен труд/ дивидент

Малко практика

Как да назначим служител?

- Необходими документи преди подписването
- Трудов договор – създаване, подписване, регистриране
- Създаване на трудово досие – основни документи
- Полезни линкове:

<https://kik-info.com/>

<https://accountingnews.bg/>

Имате ли въпроси?

Благодаря ви!

